নাগরিক সনদ শিবগঞ্জ পৌরসভা

পৌরসেবা প্রাপ্তির কৌশল ও প্রক্রিয়া

প্রশাসনিক বিভাগ

প্রশাসন বিভাগের সেবা-সাধারণ শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আগন্তুকদের আগমনের উদ্দেশ্য ও বরাত লিপিবদ্ধকরণ	অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে / নারীদের জন্য 'নারী সেলফোনে'র মাধ্যমে	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	আগন্তুকদের সেবার প্রাপ্তির কক্ষ চিঠিপত্র দেওয়া, সার্বিক সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	কক্ষ নং:
২	জাতীয়তা সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৪০/-	৩ দিন	কক্ষ নং: ১০৯
৩	উত্তরাধিকার সনদ	ঐ	২৫০/-	৭ দিন	কক্ষ নং: ১০৯
৪	আয়ের সনদ	ঐ	৭০/-	২ দিন	কক্ষ নং: ১০৮
৫	অবিবাহিত সনদ	ঐ	৪০/-	১৫ দিন	কক্ষ নং: ১০৮
৬	চারিত্রিক সনদ	ঐ	৪০/-	তাৎক্ষণিক	কক্ষ নং: ১০৮

প্রশাসন বিভাগের পারিবারিক আদালতের সেবা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	কোর্ট হতে আগত বিবিধ কেস, খারিজ হওয়া কেস পুনরায় চালু করা	কেস নিষ্পত্তি করা হয় সালিশি বোর্ডের মাধ্যমে। বোর্ড গঠিত হয় উভয় পক্ষের সম্মানিত সদস্য ও সালিশি আদালতের পক্ষের ১/২ জন সম্মানিত কাউন্সিলরের সমন্বয়ে।	বিনামূল্যে	৩-৪ কার্যদিবস	১০৩ বিচার সহকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত বিচারক (কাউন্সিলর) মোঃ শাহজাহান আলী ৬নং ওয়ার্ড কাউন্সিলর

নারী ওশিশু বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি'

ক্রম নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোসাঃ লাবী বেগম	কাউন্সিলর (সংরক্ষিত আসন- ২)	সভাপতি	০১৭১৮২৭১০৮২
২	মোসাঃ সফনেরা খাতুন	স্বাস্থ্য সহকারী	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭০৪২৮০৪০৬

দরিদ্রদের সহযোগীতা ও দারিদ্র্য হ্রাস বিষয়ক কার্যক্রমের জন্য 'দারিদ্র্য হ্রাসকরণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি'

ক্রম নং	নাম	পদবী	স্থায়ী কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং
১	মোঃ সাদুল্লা ইসলাম সাদেক	কাউন্সিলর, ৮নং ওয়ার্ড	সভাপতি	০১৭২৭৫২৪২৪৬৪
২	মোঃ জেহিদুল ইসলাম	নক্সাকার	দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টাফ	০১৭১২৩৮১৬৫০

প্রশাসন বিভাগের গ্রিভেন্স রিড্রেস সেল-এর সেবা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	যে কোন অভিযোগ "অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল" কর্তৃক গৃহীত, তদন্তির দিন ধার্য, অভিযোগকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান ও তদন্তি অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে অবহিত করা হয়।	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে ১০০০/-	অভিযোগ গ্রহণে ৩০ দিনের মধ্যে	অভিযোগ নিষ্পত্তি সেল/ বিচার সহকারী কক্ষ নং: ১০২

প্রশাসন বিভাগের ট্রেড লাইসেন্স শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ট্রেড লাইসেন্স	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	৩ দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক কক্ষ নং: ১০১
২	যানবাহন লাইসেন্স রিক্সা, ভ্যান, ঠেলাগাড়ী, গরুর গাড়ী ও নছিমন (মালিক ও চালক)	ঐ	গেজেট অনুযায়ী	৩ দিন	

প্রশাসন বিভাগের এসেসমেন্ট শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	১৫ দিনের মধ্যে	কর নির্ধারক কক্ষ নং: ১১২
২	হোল্ডিং নাম পরিবর্তন	ঐ	গেজেট অনুযায়ী		
৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	ঐ	গেজেট অনুযায়ী		

প্রশাসন বিভাগের পৌর বাজার শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	দোকান বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ কমিটির মতামতের ভিত্তিতে	সেলামী ও মাসিক ভাড়ার ভিত্তিতে	জনস্বার্থে প্রয়োজন না হওয়া পর্যন্ত	মোঃ হাবিবুর রহমান বাজার তত্ত্বাবধায়ক কক্ষ নং: ১১২
২	দোকান ভাড়া আদায়	প্রতি মাসে ব্যাংকে জমা	মাসিক ভাড়া প্রতি বর্গফুট	২/-	
৩	হাট-বাজার ইজারা	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে	ইজারা মূল্য প্রাপ্তির ভিত্তিতে	১ বছর	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং- ২০৬

প্রশাসন বিভাগের শিক্ষা, সংস্কৃতি ও পাঠাগার শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জাতীয় দিবস পালন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত দিনে	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২০৬
২	বার্ষিক অনুদান (সিবিও, দরিদ্র ছাত্র, ক্লাব, শিক্ষা ও ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	বছরের নির্ধারিত সময়ে	

প্রকৌশল বিভাগ

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পূর্ত শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	ইমারতের নক্সা অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান)	৩০ দিন	নক্সাকার (পানি ভবন) কক্ষ নং: ১০৩
২	মাষ্টারপ্ল্যান অনুযায়ী পৌর এলাকার সকল সরকারী ও বেসরকারী স্থাপনা নির্মাণ ও সম্প্রসারণ কাজের প্রস্তাবিত নকশা পরীক্ষা করা এবং যথাসময়ে অনুমোদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে (ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান) পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে (গেজেট অনুযায়ী)	৩০ দিন	
৩	ইমারত নির্মাণ/পুনঃনির্মান সমাপ্তন প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে/ পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে (গেজেট অনুযায়ী)	৩০ দিন	
৪	অনাপত্তির সনদ/ পরিবেশগত ছাড়পত্র	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৩,০০০/- (বড়) ২,০০০/- (ছোট)	৩০ দিন	মোঃ আজিমুল হক স্যানিটারী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং: ১০৯
৫	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(প্রতি বর্গফুট) কার্পেটিং, এইচ বিধি- পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে (গেজেট অনুযায়ী)	১৫ দিন	নক্সাকার (পানি ভবন) কক্ষ নং: ১০৩
৬	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিশেষ শ্রেণী, ১ম শ্রেণী, ২য় শ্রেণী, ৩য় শ্রেণী, সরবরাহকারী পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে (গেজেট অনুযায়ী)	১ মাস	মোঃ খাইরুল ইসলাম ভার্গ সহকারী-২ (পানি ভবন) কক্ষ নং: ২০৪
৭	ভূমির সীমানা নির্ধারণ সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌরসভার নির্ধারিত ২,৫০০/- দ্বিতীয় মাপে- ১,৫০০/- সময়ের জন্য আবেদন- ২,৮০০/- দ্বিতীয় বার- ৩,১০০/-	১৫ দিন	সার্ভেয়ার/ কক্ষ নং: ১১৬

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-বিদ্যুৎ/যান্ত্রিক শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	সড়কবাতি রক্ষণাবেক্ষণ	নাগরিকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	বাজেট অনুযায়ী	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি ও পয়ঃ নিষ্কাশন) কক্ষ নং: ১০১ পানি ভবন
২	ট্রেড লোগো ভাড়া প্রদান ক) ৮-১০ ফিট খ) ৬-৮ ফিট	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	(ক) ৪,৫০০/- ভাট/আইকর বাদে (খ) ৩,৫০০/- ভাট/আইকর বাদে (গ) ২,৫০০/- ভাট/আইকর বাদে	১ দিন	
৩	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সরবরাহ	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নাই	-	

প্রকৌশল বিভাগের সেবা-পানি সরবরাহ শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	আবাসিক/বাণিজ্যিক পানি সরবরাহের সংযোগ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	পৌর বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য সংযোগ ফি ও মাসিক ফি	১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী (পানি ও পয়ঃ নিষ্কাশন) কক্ষ নং: ১০১ ও ২০৪ পানি ভবন
২	হস্তচালিত নলকূপ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থ বৎসর	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগ

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	জন্ম/মৃত্যু সনদ	নির্ধারিত ফরমে মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	৫০ টাকা	৩ দিন	মোঃ আজিমুল হক স্যানিটারী ইন্সপেক্টর ও স্বাস্থ্য কর্মীগণ কক্ষ নং: ১০৮ ১০৯
২	বয়স সনদ	মেয়র মহোদয় বরাবর আবেদন	২০ টাকা	৩ দিন	
৩	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টীকা দান কার্যক্রম	স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রসমূহে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক শিশুদের ১ বছরের মধ্যে এবং মহিলাদের ১৫-৪৯ বছরের মধ্যে	
৪	কৃমি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক (৬-১২ বছরের শিশু)	
৫	হোটেল/রেস্তরায় পচা/বাসি খাবার পরিবেশন রোধ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ে পৌর এলাকায়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	
৬	পরিবেশ প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	বিভিন্ন ক্লিনিক/ মেডিকেল সেন্টার, কল - কারখানা ও খামারসমূহ	৩,০৫০/- ২০৫০/-	১৫ দিন	

স্বাস্থ্য পরিবার পরিকল্পনা ও পরিচ্ছন্নতা বিভাগের-পরিচ্ছন্নতা শাখা

ক্রম নং	সেবাসমূহ	সেবা সরবরাহ/ সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	পৌর এলাকার রাস্তা, হাট-বাজার, মাঠসমূহ ঝাড়ু দেওয়া	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৫টা-৭টা পর্যন্ত	মোঃ সাইদুর রহমান কন্সাল্টেন্সী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং: ১০৩
২	নর্দমা পরিষ্কার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-৯টা পর্যন্ত	
৩	কঠিন আবর্জনা অপসারণ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ভোর ৬টা-দুপুর ২টা পর্যন্ত	
৪	বেওয়ারিশ কুকুর নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	কন্সাল্টেন্সী ইন্সপেক্টর কক্ষ নং : ১০৩
৫	জলাতঙ্ক রোগের ভ্যাকসিনেশন প্রদান	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভায় এই সেবা বন্ধ আছে	প্রয়োজন অনুসারে	মেডিকেল অফিসার কক্ষ নং :
৬	মশক নিধন	বার্ষিক কর্মসূচী অনুযায়ী	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	স্টোর কিপার- ২১০
৭	পাবলিক টয়লেট	পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা দৈনিক কর্মসূচী অনুযায়ী	পৌরসভার নির্ধারিত মূল্য উল্লেখ করতে হবে	ভোর ৬টা- রাত ৮টা পর্যন্ত	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর (ফোন নাম্বার ও কক্ষ নাম্বার) ১০৯, ০১৭২৪৬৬৭৬৭০ কোথায় কোথায় পাবলিক টয়লেট আছে স্থানের নাম উল্লেখ করা।

কতিপয় গুরুত্বপূর্ণ টেলিফোন নম্বর ও পৌরসভার ওয়েবসাইট

পদবী	টেলিফোন নম্বর	পদবী	টেলিফোন নম্বর
মেয়র	০১৭৫৬০৭৫৯৫৯	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭২২৭০৫৮৮৮
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	-	মেডিকেল অফিসার	
নির্বাহী প্রকৌশলী	-	পানি সরবরাহ শাখা	০১৭১২০৭৫১০৩
পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭১৬৭৩১৯৮৩	নগর পরিকল্পনাবিদ	

Web Site: www.shibganjpourashava.gov.bd

অভ্যর্থনা ও পরামর্শ কেন্দ্র
কক্ষ নং ১০৭

অভিযোগ বক্স ১০৮ নং
কক্ষের সামনে কক্ষ নং ১১৫

পৌরসভার সেবা সংক্রান্ত কোন অভিযোগ
নির্ধারিত স্থানে রক্ষিত বক্সে লিখিতভাবে দাখিল করুন

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (LGED) ও
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (DPHE)
তৃতীয় নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নতিকরণ (সেক্টর) প্রকল্প
অর্থায়নে- বাংলাদেশ সরকার, ADB ও OFID